

FotoSender – instrukcja

1. LOGOWANIE I REJESTRACJA

Aby wysłać zdjęcia do laboratorium fotograficznego musisz mieć założone konto. Jest to niezbędne do weryfikacji twojej osoby i daje pewność, że osoby nieupoważnione nie będą wysyłać zdjęć na twoje konto. Jeśli nie posiadasz konta, a chcesz wysłać zlecenie, uruchom program opcją bez logowania. Przed wysłaniem zdjęć program poprosi Cię o wprowadzenie danych adresowych, podanie loginu i hasła w celu utworzenia nowego użytkownika. Na wprowadzonych adres e-mail otrzymasz wiadomości o przyjęciu zgłoszenia. Aby zakończyć proces rejestracji naciśnij link potwierdzający poprawność wprowadzonego adresu e-mail. Przy następnym uruchomieniu wprowadź swój login i hasło. Jeśli zapomnisz dane swojego konta naciśnij link „Zapomniałem hasła” i podaj adres e-mail ,którego użyłeś przy rejestracji .W odpowiedzi otrzymasz e-mail zwrotny z danymi konta. Pole kod promocji służy do wprowadzenia specjalnych haseł umożliwiających dostęp do promocyjnych cenników. Wszystkie dane osobowe wykorzystywane są jedynie do realizacji transakcji i przesłania informacji dotyczących działania systemu.

2. INTERFEJS I FUNKCJONALNOŚĆ APLIKACJI

Ekran aplikacji składa się z trzech części : drzewo katalogów, podgląd miniatur, podgląd zdjęcia/zlecenia z narzędziami edycyjnymi oraz umożliwiającymi dodawanie zdjęć do zlecenia.

Dostępne funkcje:

- ukrycie/przywołanie drzewa katalogów
- zaznaczenie wszystkich zdjęć w katalogu
- odznaczenie zaznaczonych zdjęć
- domyślny format, dodanie zaznaczonych zdjęć do zlecenia w wybranym formacie (po jednej odbitce)
- podgląd zlecenia - powiększenie zdjęcia (ekran edycji)
- obrót o 90 stopni w lewo - obrót o 90 stopni w prawo
- powiększenie obrazu - pomniejszenie obrazu - oryginalny rozmiar zdjęcia

- dopasowanie do rozmiarów okna podglądu
- kadrowanie (dostępne tylko dla zdjęć dodanych do zlecenia)
- edycja zdjęcia (nasycenie barw, jasność, kontrast)
- cofnięcie zmian - usuwanie efektu czerwonych oczu
- przyciski formatów dodające zaznaczone zdjęcie do zlecenia
- okna do wprowadzania ilości odbitek dla danego formatu
- podsumowanie zlecenia (rozmiar przesyłanych plików, ilość odbitek, kwota do zapłaty)

3. TWORZENIE ZLECENIA I WYSYŁANIE ZDJĘĆ DO LABORATORIUM

KROK 1:

Dodawanie zdjęć do zlecenia:

- odszukaj katalog ze zdjęciami
- zaznacz wybrane zdjęcie
- naciśnij przycisk z formatem w jakim chcesz wywołać zdjęcie
- wstaw ilość odbitek dla danego formatu

Kolor oznacza jakość wykonanej odbitki w zależności od wybranego formatu i rozmiarów pliku: słaba, średnia, dobra

Uwagi:

Aby szybko dodać zdjęcie do zlecenia wybierz domyślny format (widoczny nad oknem miniaturki zdjęć) i dwukrotnie kliknij na wybranym zdjęciu lewym przyciskiem myszy lub kliknij prawym przyciskiem myszy

Aby dodać do zlecenia większą liczbę zdjęć w tym samym formacie zaznacz wybrane zdjęcia trzymając lewy przycisk myszy i przeciągając w oknie miniaturki zaznaczając tym obszar działania. Po wciśnięciu przycisku formatu wszystkie zaznaczone zdjęcia dodadzą się do zlecenia. Modyfikacja ilości odbitek również działa na cały zaznaczony obszar.

Aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie wciśnij klawisz Ctrl i zaznacz pojedyncze zdjęcia.

Korzystając z dostępnych narzędzi możesz poprawić kolorystykę zdjęć, usunąć efekt czerwonych oczu lub wykadrować zdjęcie. Wszystkie operacje są robione na kopii pliku z zachowaniem oryginalnego zdjęcia.

Przez cały czas składania zamówienia program informuje Cię o ilości odbitek jakie zamówiłeś, rozmiaru wysyłanych plików i wartości zlecenia. W każdej chwili możesz podejrzeć zawartość zlecenia wciskając odpowiedni przycisk.

KROK 2:

Podsumowanie zlecenia

Po zakończeniu wyboru zdjęć wciśnij przycisk „Wyślij zamówienie”. Na ekranie pojawi się podsumowanie zlecenia. Dla każdego zdjęcia możesz wybrać rodzaj

papieru na jakim mają być wykonane odbitki, sposób kadrowania zdjęcia oraz ewentualne efekty typu zdjęcie czarno-białe lub sepia. W tym miejscu możesz dokonać modyfikacji ilości odbitek. Jeśli chcesz zastosować zmiany dla wszystkich zdjęć w zleceniu wykorzystaj pola u dołu ekranu. Na zakończenie wciśnij przycisk „Dalej”. W każdej chwili możesz powrócić do dowolnego ekranu wciskając „Powrót”.

KROK 3 :

Dane adresowe

Aby zlecenie zostało zaakceptowane musisz wypełnić wszystkie pola. Jeśli załogowałeś się do serwisu twoje dane zostaną automatycznie pobrane .Aby wprowadzić zmiany danych osobowych należy wysłać prośbę do laboratorium fotograficznego z informacją o zmianach .Wciśnięcie przycisku „Wyślij zdjęcia” rozpoczyna kopiowanie plików .

4. REALIZACJA ZLECENIA

Po zakończeniu przesyłania plików otrzymają Państwo informację o numerze zlecenia, pozostałe informacje dotyczące statusu zlecenia i terminu realizacji zostaną przesłane na adres e-mail.